Señor (a)_____D.I. N°_____Proceso: _____

Para proceder a su retiro de la Red de Salud de Ladera, usted deberá:

1. Solicitar los Paz y Salvo de las siguientes áreas. Es importante que el trámite de esta documentación sea personal e intransferible.

Fecha de solicitud de Paz y Salvo:_____.

AREAS PARA SOLICITAR PAZ Y SALVO	RESPONSABLE DEL PAZ Y SALVO	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PAZ Y SALVO	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA CONEL FUNCIONARIO
Gestión del Talento Humano: Dotación (Uniformes), Carnet, Elementos de protección individual, Examen Médico Ocupacional de Retiro, Acta de entrega del cargo.	Líder del Proceso		
Gestión Ambiente Físico (Activos Fijos): Mobiliario (escritorio, sillas, ventiladores, etc.) y equipos biomédicos.	Líder del Proceso		
Gestión de la Información (Gestión Documental): Guías, protocolosy/o procedimientos y demás documentos entregados	Líder del Proceso		
Proceso Gestión de la Información: Claves de acceso, Spark, Correo, etc.	Oficina de Sistemas		
Gestión Administrativa y Financiera (Facturación y/o Tesorería): SI APLICA – Arqueos de caja	Líder del Proceso		

2. Entregar el formato completamente diligenciado en la oficina de Talento Humano.

Fecha de entrega del documento diligenciado: _____

Firma de quien recibe: _____

VIGILADO Supersalud

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
JEFE GESTION TALENTO HUMANO	JEFE GESTION TALENTO HUMANO	GERENTE

REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES				
REVISIÓN No.	**FECHA**	**PÁGINAS**	**SOLICITANTE**	**OBSERVACIONES**
0	01/12/2022	Todas	Responsable Gestión Documental	Creación de Documento por jefe Gestión Talento Humano
1	15/06/2023	Todas	Jefe Oficina Gestión Talento Humano	Actualización de documento