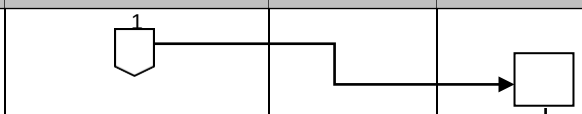
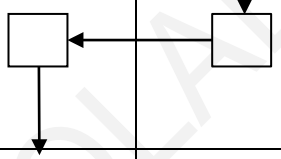
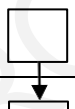
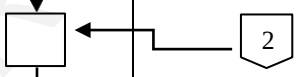
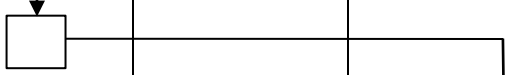
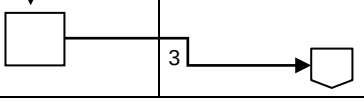
RESPONSABLE	
Gerente	
OBJETIVO	
Establecer anualmente las metas por proceso, consistentes con el direccionamiento estratégico de la institución ylas necesidades del cliente y su familia	
ALCANCE	
Inicia con el desdoblamiento de las directrices institucionales, análisis de las necesidades del usuario y su familia, informes de proceso previos y seguimiento de indicadores de proceso, Plan de Desarrollo Institucional, Plan de Gestión Gerencial y Plan de Acción Integral en el formato PLN-for-001 y concluye con la aprobación por parte de la gerencia, con posterior seguimiento en la plataforma SIGES PLN-for-005	
REQUISITOS	
LEGALES	**OTROS**
Ley 152 de 1994	No Aplica
DEFINICIONES	
No Aplica	
INSUMOS MATERIALES O EQUIPOS	
Papelería, Equipos de Computo	

PROCEDIMIENTO

No.	Área / Cargo / Actividad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Gerente	TODOS LOS PROCESOS Responsable	PLANEACIÓN Y PROYECTOS Responsable	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Subgerentes
1	Revisar el Plan de Desarrollo institucional, Plan de Gestión Gerencial y Plan Operativo Anual, las estrategias y objetivos planteados para la vigencia para definir metas	INICIO			
2	Socializar con responsables de procesos los indicadores que Aplican para el Plan de Desarrollo Institucional de la Actual Administración				
3	Consultar modificaciones normativas en cuanto al seguimiento de los procesos y sus indicadores y metas				
4	Validar si los indicadores definidos en el actual PLN-for-007 del proceso satisfacen los requerimientos de los planes institucionales, y las necesidades contractuales y normativas.				
5	¿Se requieren nuevos indicadores o metas de acuerdo a las revisiones anteriores?	SI / NO			
6	Identificar los nuevos indicadores, actualizar la matriz de ficha de indicadores PLN-for-007– Para realizar el cargue respectivo a la Plataforma de SIGES	1		2	

COPIA CONTROLADA

VIGILADO Supersalud

7	En la plataforma SIGES revisar y analizar Trimestralmente el comportamiento de los indicadores definidos por los procesos, para los planes institucionales.	
8	Establecer estrategias de mejora para los indicadores que presenten desviaciones negativas en los resultados, según los requerimientos de los planes institucionales, normativos ycontractuales.	
9	Establecer el horizonte de tiempo para el cumplimiento de la meta	
10	Culminar con el diligenciamiento del PLN-for-007, Dependiendo de la Periodicidad de Seguimiento.	
11	Sustentar indicadores y metas ante la subgerencia respectiva (Se visualizara directamente en la Plataforma de SIGES, con sus Respectivos Soportes Adjuntos)	
12	¿Los indicadores y metas son congruentes con el direccionamiento estratégico institucional, con los requerimientos del cliente usuario e institucional y la Normatividad vigente?	
13	Realizar sugerencias al respecto	
14	Realizar correctivos si el indicador es recurrente por dos periodos (Diligenciar Planes de Acción en Plataforma SIGES, adjuntando Evidencias)	

COPIA CONTROLADA

VIGILADO Supersalud

PROCEDIMIENTO					
No.	Área Cargo Actividad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	TODOS LOS PROCESOS	PLANEACIÓN Y PROYECTOS	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
		Gerente	Responsable	Responsable	Subgerentes
15	firma Acta de revisión de los indicadores y metas			3	
16	Sustentar indicadores y metas ante la Gerencia				
17	Los indicadores y metas contribuyen al cumplimiento de los planes institucionales.	SI NO			
18	Realizar sugerencias al respecto				
19	Realizar planes de mejora correctivos				
20	Firmar acta de revisión de los indicadores y metas en el comité de gestión y desempeño.				
21	Realizar seguimiento Trimestral de Ejecución presupuestal de los indicadores del Plan Operativo en el Formulario GES-PLN-for-021 Seguimiento de la Ejecución Presupuestal				
22	Actualizar el PLN-for-005 Seguimiento a indicadores al Plan de Desarrollo, el cual se encuentran en la plataforma SIGES, para el cumplimiento del indicador.				
23	Realizar Anualmente el informe de gestión del proceso enfocado en los indicadores Plan de Desarrollo institucional, Plan de Gestión Gerencial y Plan Operativo Anual en el PLN-for-004 y enviara la Oficina de Planeación.		FIN		

COPIA CONTROLADA

VIGILADO Supersalud

ANEXOS		
No Aplica		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Apoyo Planeación	Jefe de Oficina de Planeación	Gerente

REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

REVISIÓN #	FECHA	PÁGINA	SOLICITANTE	COMENTARIOS
0	27/11/2020	Todas	Planeación	Actualización general
1	09/09/2021	Todas	Planeación	Actualización por cambios en la periodicidad de los seguimientos
2	24/01/2022	Todas	Planeación	Actualización general
3	11/03/2025	Todas	Planeación	Actualización del Paso Ocho del Procedimiento

COPIA CONTROLADA

VIGILADO Supersalud